

# Kommission zur Vergabe der Studiengebühren für das Fach Psychologie

## Protokoll der 20. Sitzung am 05.11.2008

Anwesende nach Statusgruppen:

Professoren/innen: Birgit Spinath

Wiss. Mittelbau: Joachim Schahn

Studierende: Vertreter/innen: Daniel Kofink, Leonie Link, Claudia Dombois, Tobias Krüger, Franziska Friedmann

Gäste: Sonja Puderwinski

### 1.) zusätzliche Lehrveranstaltungen (S. Puderwinski berichtet)

- 7 Vorschläge: 2 mal A&O, Entwicklung, Päps, Altersforschung, 2 mal Klips,
- Was ist mit den anderen Abteilungen? Deadline ist verstrichen, die Studierenden wählen jetzt aus der Liste
- Liste wird noch mal an die Abteilungen geschickt
- Studierendenvorschläge werden an die studentischen Vertreter/innen weitergeleitet, die eine Abstimmung unter den Studierenden machen, die ausgewertete Prioritätenliste liegt dann in ca. 2 Wochen vor
- 12 Lehraufträge für das kommende Semester: 8 für die Abteilungen, 4 für die Studierenden

### 2.) Anträge für dieses Semester

- *T. Vogel beantragt (Lehr-) Bücher und Filme für die Sozialpsychologie*
- Keine Möglichkeit in der IB Filme auszuleihen, höchstens Fundus für Lehrveranstaltungen
- Es gibt Leihstelle für Lehrfilme, was eine wesentlich kostengünstigere Alternative wäre
- Mehrfachexemplare der Lehrbücher (Aronson u.a.): UB Kontingent, Bücher sollten eigentlich auf Sozialpsychologieliste für UB sein → Nachfrage und Klärung
- Beschluss: Antrag wird abgelehnt, da Alternativmöglichkeiten, einzelne Bücher können auf normalem Wege von der Abteilung beantragt werden
- *S. Koch beantragt Pulsuhren* für Forschungsprojekt (EmPra), 10 mal 250 Euro, auch Herr Hagemann hat Interesse bekundet
- Beschluss: Zunächst 6 anschaffen, um zu sehen, ob sie verwendet werden
- Hoher Verschleiß bei Druckern, *Frau Lammarsch beantragt Software*, die Druckverhalten der Benutzer kontrollieren könnte
- Beschluss: Der Antrag wird als sinnvoll erachtet und angenommen
- *T. Stadnytska beantragt SAS-Lizenz* bis Mai, da es für die Rechner im CIP-Pool 1 keine gibt
- Sind 32 Lizenzen nötig? In den Tutorien sind meist gut 20 Leute
- Beschluss: Mit allen Beteiligten sprechen, ob es eine Möglichkeit gibt, für dieses Semester mit weniger Lizenzen auszukommen (evtl. reichen 15). Werden alle Lizenzen gebraucht, so könnte man über eine Aufteilung der Kosten zwischen Institutshaushalt und Studiengebühren nachdenken. Mit neuem Methoden-Professor sprechen, ob weiterhin SAS-Lizenzen in diesem Umfang benötigt werden.
- *M. Lammarsch beantragt Möbel für die PC-Räume*, dringend nötig sind: neue Stühle (ca. 3.000 oder 1.500 Euro) für CIP II, eventuell auch für CIP I

- Beschluss: Die 1.500 Euro Stühle für den CIP II werden bezahlt, zudem evtl. ein oder zwei neue Tische (insgesamt ca. 2000 Euro); Notwendigkeit für CIP I wird nicht gesehen.
- *J. Funke beantragt Steuerungseinheit* für die Medien im HS II (18.000 Euro incl. Beamerlift, aber dann auch Verkabelung ca. 1000 Euro, neues Pult geschätzt ca. 2000 Euro und neues Mikrophon)
- Für die studentischen Vertreter/innen erschließt sich nicht der Nutzen gegenüber den Kosten, ein neuer Beamer wäre notwendiger
- Beschluss: Nachfrage über besonderen Mehrwert von der Steuerungseinheit, ist es außerdem ein Gewinn für das Studium, einen Beamerlift anzuschaffen? Verkabelung wird wegen bestehender Gefahr von Kabelbrand bewilligt

### **3.) Stellen**

- Frau Puderwinski: (bisher  $\frac{3}{4}$  Stelle) hat inzwischen sehr viele verschiedene Aufgaben (z. B. plant die Praktikumsbörse, ist Ansprechpartner für Studium, übernimmt Qualitätsmanagementaufgaben), was zukünftig eine ganze Stelle ausfüllen könnte; Übersicht über Aufgaben und Arbeitszeitvolumen wird an Kommissionsmitglieder geschickt (zunächst wird ganze Stelle in den Haushaltsplan geschrieben, aber noch nicht bewilligt)
- Bernd Reuschenbach  $\frac{1}{2}$  Stelle für die Arbeit im Comenius-Projekt
- Sebastian Stehle:  $\frac{1}{4}$  Stelle für Qualitätsmanagement
- Päps:  $\frac{1}{2}$  Stelle
- Methoden: 1 Stelle (Zusage an neuen Methoden-Professor) plus 1  $\frac{1}{4}$  Stellen für Methodenberatung (1/4 fällt ggf. weg, falls die neue Methodenmitarbeiterstelle besetzt wird)

### **4.) Haushaltsplan**

- Es wird besprochen, den Haushaltsplan des laufenden Semesters zu übernehmen und in einigen kleineren Punkten zu aktualisieren. Diesen Plan schickt Joachim Schahn per Mail zur Abstimmung an die Kommissionsmitglieder. Daran anschließend findet eine Abstimmung mit der Geschäftsführung statt.

Optionaler Termin für nächste Sitzung (falls Bedarf): Mittwoch, 3. Dezember, 16 Uhr.